|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  наказу управління соціального захисту населення райдержадміністрації  від 01.08.2016 року № 19 |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

категорії «В» – головного спеціаліста сектору прийняття рішень відділу соціальної допомоги управління соціального захисту населення Володимир-Волинської райдержадміністрації у Волинській області

Загальні умови

|  |  |
| --- | --- |
| Посадові обов’язки | - надає відвідувачам інформацію про роботу управління соціального захисту населення райдержадміністрації, види, умови та порядок призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій;  - надає відвідувачам інформацію про стан розгляду раніше поданих заяв на призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, житлових субсидій;  - у разі потреби, проводить попередній запис відвідувачів на прийом та видає талони із зазначенням часу і дати прийому;  - проводить реєстрацію заяв для призначення житлових субсидій, використовуючи програмний продукт |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 2 585 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнена особова картка (форма П-2 ДС) з відповідними додатками;  6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.  Строк подання документів: 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | 29 серпня 2016 року, о 9 год.00 хв.  44700, Волинська обл., м. Володимир-Волинський, вул. Ковельська, 173 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Приймак Світлана Петрівна  тел. (03342) 23-394  soczah@vvadm.gov.ua |

Вимоги до професійної компетентності

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ | | |
| 1 | Освіта | вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | без вимог до стажу роботи |
| 3 | Володіння державною мовою | вільно |
| СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ | | |
| 1 | Освіта | вища економічна, юридична чи технічна |
| 2 | Знання законодавства | 1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції»;  4) нормативно-правові документи щодо призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та житлових субсидій |
| 3 | Професійні чи технічні знання | відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів; вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, офісну техніку; вільне володіння ПК |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | без вимог до спеціального досвіду роботи |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | знання програм Microsoft Officе (Word. Exel) |
| 6 | Особистісні якості | відповідальність, наполегливість |